

## PRESENTAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO

Step 1 - Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>Nel corso dell'a.s. 2014-2015 il C.P.I.A. 1 Provincia di Siena ha valutato la possibilità di aderire al modello per la gestione della qualità CAF, in collaborazione con gli altri C.P.I.A. della regione Toscana. Tale ipotesi è stata valutata dal Dirigente Scolastico e dal suo Staff, discutendone finalità e vantaggi. L'adesione al percorso CAF è stata ratificata dal Collegio docenti del 17/04/2015.</p> <p>Il DS ha individuato il Responsabile del processo di AV, il prof. Michele Campanini, in base alla sua conoscenza approfondita della nostra istituzione ed alla sua esperienza come Referente della certificazione qualità ISO 9001.</p> <p>L'approccio scelto dalla nostra istituzione è quello diffuso, in quanto tale approccio permette un coinvolgimento maggiore di tutto il personale nel percorso CAF.</p> <p>Il sistema di punteggi è quello avanzato, in quanto durante il corso di formazione CAF ci è stato suggerito come punteggio più idoneo al fine di raggiungere i risultati attesi.</p> <p>L'autovalutazione è stata pianificata attraverso l'elaborazione di un piano delle attività che comprende tempi di realizzazione, responsabilità, risorse e attività come previsto dal modello CAF.</p>	<p>Verbale di riunione di Staff.</p> <p>Verbale collegio docenti del 17/04/2015</p> <p>Nomina formale del Responsabile AV</p> <p>Piano delle attività</p>
Step 2 – Comunicare il progetto di autovalutazione	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>È stato elaborato un piano di comunicazione rivolto a tutti i portatori di interesse interni ed esterni che indica gli obiettivi delle attività del percorso CAF, i benefici attesi e un piano dettagliato delle attività.</p> <p>È stato deciso che il piano di comunicazione venga implementato attraverso diversi strumenti ed utilizzato al fine di coinvolgere tutti i portatori di interesse nelle varie fasi del percorso di AV. In particolare, è stata approvata la comunicazione in presenza (collegio docenti e riunioni con i portatori di interesse) e la comunicazione per via telematica (sito web e e-mail).</p>	<p>Piano di comunicazione</p>
Step 3 – Formare uno o più gruppi di autovalutazione	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>È stato costituito il GAV, il gruppo di autovalutazione del nostro istituto. I componenti sono stati individuati dal DS in base a determinati criteri, tra cui le competenze maturate negli anni nell'ambito degli ex CTP e la territorialità. Oltre al responsabile Campanini Michele, fanno parte del GAV la prof.ssa Lussone Rossella, che ha partecipato alle procedure</p>	<p>Nomine formali dei componenti del GAV</p> <p>Verbale del GAV</p>

<p>della certificazione qualità ISO 9001, l'assistente amministrativo Guarino Anna, in rappresentanza del personale ATA, il prof. Burali D'Arezzo Giovanni, rappresentante della sede di erogazione di Piancastagnaio. Sono stati formalizzati gli atti di nomina dei componenti del GAV.</p> <p>Il GAV ha valutato la possibilità di ammettere il DS a far parte del GAV, valutandone i pro e i contro. I componenti del GAV hanno deciso che il DS faccia parte del GAV. Vista la sua esperienza nell'ambito del sistema di gestione della qualità ISO 9001 e la sua conoscenza approfondita della nostra istituzione, il GAV ha ritenuto che il suo contributo sia fondamentale per l'avvio del percorso di autovalutazione.</p>	
<b>Step 4 – Organizzare la formazione</b>	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>I membri del GAV hanno seguito il corso di formazione CAF organizzato dal coordinamento dei C.P.I.A. della regione Toscana. Inoltre la formazione è avvenuta attraverso la lettura e l'analisi dei documenti forniti durante gli incontri e dei documenti scaricati dal sito di Formez PA.</p>	Verbali GAV
<b>Step 5 – Condurre l'autovalutazione</b>	
Descrizione	Documenti evidenze /
<p>Tutti i componenti del GAV hanno partecipato alla raccolta delle informazioni e dei dati che hanno permesso di analizzare e valutare i Fattori abilitanti. Tale raccolta è avvenuta attraverso la somministrazione di un questionario di auto-valutazione a tutto il personale (docenti e ATA). Successivamente sono stati somministrati al personale e agli studenti iscritti ai vari corsi organizzati dal C.P.I.A. questionari di soddisfazione. Gli studenti di alfabetizzazione non sono stati coinvolti in quanto non ancora in possesso di un adeguato livello di competenza in lingua italiana. Dopo la raccolta dei dati, i componenti del GAV si sono occupati dello spoglio dei questionari e della tabulazione dei risultati.</p> <p>I membri del GAV, con la collaborazione della segreteria, hanno compilato le tabelle per la Raccolta Dati relativi ai Risultati, necessarie per procedere alla compilazione della seconda parte del RAV.</p> <p>Il GAV, dopo aver effettuato la raccolta dei dati, durante un confronto collettivo ha analizzato i dati e le evidenze raccolti, ha discusso i punti di forza, i punti di debolezza della nostra scuola, e le idee di miglioramento. Successivamente ogni componente del GAV ha effettuato le valutazioni individuali, effettuando l'analisi dei criteri e sottocriteri e attribuendo un punteggio ad ogni sottocriterio, utilizzando il Registro Valutazione Individuale.</p> <p>Il Responsabile del GAV ha raccolto i contributi individuali ed ha poi indetto diverse Riunioni di consenso, programmando i tempi degli incontri e mettendo a disposizione di tutti i membri del GAV i documenti raccolti. Nel corso delle riunioni di consenso sono avvenuti dei confronti tra le valutazioni effettuate dai diversi membri del GAV e non sono emerse particolari discordanze tra le valutazioni individuali. Sono stati concordati i</p>	<p>Verbali GAV</p> <p>Raccolta questionari</p> <p>Tabulazioni dei risultati</p> <p>Registri di valutazione individuale</p>

punti di forza, le aree da migliorare e i punteggi attribuiti ai sottocriteri.	
<b>Step 6 – Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Documenti evidenze /</b>
<p>Dopo aver condotto l'autovalutazione, i membri del GAV hanno elaborato il RAV del nostro istituto, che comprende la presentazione della scuola e l'analisi dei criteri e sottocriteri. Per ogni sottocriterio è stata scritta una sintesi, sono state individuate le evidenze documentali a supporto della sintesi, i punti di forza, i punti di debolezza, le idee per il miglioramento e il punteggio.</p> <p>Il RAV è stato presentato al DS in data 23 luglio 2015 e approvato.</p> <p>Il RAV sarà inviato via mail a tutto il personale del C.P.I.A., inoltre i risultati emersi dal RAV saranno comunicati ai portatori di interesse tramite il sito web della scuola e saranno oggetto di discussione durante il prossimo Collegio Docenti.</p>	<p>RAV</p> <p>Verbale di approvazione del RAV</p>