



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

C.P.I.A. 1 SIENA - POGGIBONSI

Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SIENA)
Tel. 0577/986673 – 0577/986674 C.F.91023220527

Sito web: www.cpia1siena.it – Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT
Posta Elettronica Certificata: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.P.I.A. 1 SIENA – POGGIBONSI
Prot. 0001503 del 26/04/2018
04-05 (Uscita)

ALBO ON LINE
SITO WEB – SEZ. PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3. – Azione 10.3.1B – Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i CPIA, comprese le sedi carcerarie. Codice identificativo progetto: 10.3.1B-FSEPON-TO-2017-4 Titolo del progetto: DALLA SCUOLA AL LAVORO. PER UN POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE NEL CPIA1 SIENA . CUP B14C17000190007.

AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE

A.T.A. INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Premesso che il MIUR, con nota prot. AODGEFID/37803 del 05/12/2017, ha autorizzato e finanziato il Progetto FSE – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Percorsi per adulti e giovani adulti” Azione 10.3.1B Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i CPIA – Codice Progetto 10.1.1B-FSEPON-TO-2017-4;

VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO che il DI 44/01, all’art. 31, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

C.P.I.A. 1 SIENA - POGGIBONSI

Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SIENA)
Tel. 0577/986673 – 0577/986674 C.F.91023220527

Sito web: www.cpialsiena.it – Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT
Posta Elettronica Certificata: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 34815 del 2/08/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti), Prot. 35926 del 21/09/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE), Prot. 36400 del 10/10/2017 (manuali operativi per la procedura di Avvio Progetto), Prot. 37199 del 13/11/2017 (Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti), Prot. 37486 del 23/11/2017 (Integrazione sezione Procedure FSE - GPU), Prot. N. 38115 del 18-12-2017 (Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE), Prot. N. 487 del 24-01-2018 (Procedure di gara per servizi e forniture – manuale operativo funzione MOF), Prot. N. 630 DEL 29-01-2018 (Pubblicazione del Manuale “Rinunce e Integrazioni” SIF 2020) e Prot. N. 701 del 31-01-2018 (Richiesta rinuncia voci opzionali, precisazioni);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 05/10/2017 nel quale vengono proposti i criteri d'individuazione delle figure coinvolte nei PON FSE 2014/2020;

VISTO il verbale del commissario ad acta del 05/10/2017 nel quale vengono deliberati i criteri d'individuazione delle figure coinvolte nei PON FSE 2014/2020 proposti dal collegio dei docenti;

VISTO la nota MIUR 37803 del 05-12-2017 con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 49.938,00:

Vista la formale assunzione al bilancio disposta dal Dirigente Scolastico prot. n. 2546/04-05 del 15/12/2017

Vista la delibera di iscrizione a bilancio del CaA n. 84 del 25/01/2018,

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale A.T.A. interno n. 3 assistenti amministrativi per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione dei moduli previsti dal PON sopra citato;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

VISTO l'esito negativo dell'avviso di selezione del personale interno (prot. N. 1269 del 09-04-2018)

INDICE

un avviso di selezione interna per il reclutamento del personale ATA , per l'individuazione di n. **3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** per la realizzazione dei 9 moduli (n. 20 ore a modulo) previsti dal PON indicato in premessa.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

C.P.I.A. 1 SIENA - POGGIBONSI

Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SIENA)
Tel. 0577/986673 – 0577/986674 C.F.91023220527

Sito web: www.cpia1siena.it – Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT
Posta Elettronica Certificata: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Titolo modulo	N. ore area gestionale
Laboratorio di lingua inglese LIVELLO BASE A1	20
Laboratorio di lingua inglese LIVELLO BASE A2	20
Laboratorio dei servizi enogastronomici, settore di sala e vendita	20
Laboratorio di meccanica	20
Laboratorio di impianti elettrici e misure	20
Laboratorio di moda - FILOCOLLEGAMENTE	20
Laboratorio di educazione finanziaria	20
Laboratorio di competenze digitali di base	20
Laboratorio di competenze digitali avanzate	20

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto con incarico a tempo indeterminato.

Criteri di precedenza in caso i pari punteggio:

- Età anagrafica (precede il più giovane)

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto "Proviamoci insieme", secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- ✓ riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività d e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione del progetto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Referente per l'orientamento e l'accompagnamento
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
C.P.I.A. 1 SIENA - POGGIBONSI

Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SIENA)
Tel. 0577/986673 – 0577/986674 C.F.91023220527
Sito web: www.cpia1siena.it – Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT
Posta Elettronica Certificata: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Referente per l'orientamento e l'accompagnamento;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Le attività prestate dovranno essere svolte **sempre e solo** al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, debitamente firmata, entro oltre le ore 09:00 del giorno 14-05-2018 ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico del C.P.I.A. 1 SIENA - Poggibonsi

- a mezzo pec all'indirizzo SIMM050007@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- **Le proprie generalità;**
- **L'indirizzo e il luogo di residenza;**
- **Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;**

Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di Esperto nell'ambito del progetto **Codice identificativo progetto:**

10.3.1B-FSEPON-TO-2017-4 Titolo del progetto: DALLA SCUOLA AL LAVORO. PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE NEL CPIA 1 SIENA – avviso del 24-04-2018"

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di Esperto nell'ambito del progetto **Codice identificativo progetto: 10.3.1B-FSEPON-TO-2017-4 Titolo del progetto: DALLA SCUOLA AL LAVORO. PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE NEL CPIA 1 SIENA – avviso del 24-04-2018"**

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- ✓ svolgere l'incarico in orario aggiuntivo e secondo il calendario predisposto;
- ✓ produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 20 ore e sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
C.P.I.A. 1 SIENA - POGGIBONSI

Via Garibaldi, 30 - 53036 POGGIBONSI (SIENA)
Tel. 0577/986673 – 0577/986674 C.F.91023220527
Sito web: www.cpia1siena.it – Email: SIMM050007@ISTRUZIONE.IT
Posta Elettronica Certificata: SIMM050007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario concordato col Dirigente Scolastico.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 7 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature e di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 8 - COMPENSO

I compensi saranno gestiti a **Unità di Costo Standard (UCS)**, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR prot. n. 10862/2016*.

Il costo orario è **loro stato** ossia onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e d'inserimento dei dati nella piattaforma GPU di gestione del progetto.

Non sono previste altre forme di retribuzione. Il compenso sarà liquidato in base:

- ✓ al numero reale delle ore di presenza degli alunni durante le attività formative;
- ✓ all'effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie;
- ✓ al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Manuela Becattelli.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Laura Ceccatelli.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Manuela Becattelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

